

Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu

Regulamin uchwalono na podstawie:

1. Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933);
2. Art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 poz. 754, 1562, 1572);
3. Uchwała nr V/122/2024 Rady Miasta Zgierza z dnia 26 września 2024 r. zmieniająca uchwałę nr XLIV/575/18 w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Miasto Zgierz przedszkolach publicznych.

§ 1.

Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w oddziale przedszkolnym zwanym dalej „Regulaminem” określa zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie, sposób dokonywania opłat, oraz zasady odliczania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu.

§ 2.

Opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym

1. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu zapewnienia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w ust.1 odbywa się w godzinach 8.00 – 13.00.
3. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w który dzieci kończą 6 lat pobiera się opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka, tj. rano – 7.00 – 8.00 i po południu – 13.00 - 16.30.
4. Opłata za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym.
5. Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym są ewidencjonowane poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
6. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do wypełnienia i złożenia w siedzibie szkoły „DEKLARACJI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DOTYCZĄCA CZASU POBYTU DZIECKA I

WYŻYWIENIA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA NIEPOKOJA W ZGIERZU (załącznik nr 1 do Regulaminu).

7. Deklaracje, o której mowa w ust. 6 będą weryfikowane z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
8. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny może dokonać w każdym czasie poprzez złożenie pisemnej deklaracji.

§ 3

Opłaty za wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym.

1. Wysokość opłat za wyżywienie i pobyt w oddziale przedszkolnym ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Rodzice / prawni opiekunowie pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków przez dziecko w „DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DOTYCZĄCA CZASU POBYTU DZIECKA I WYŻYWIENIA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA NIEPOKOJA W ZGIERZU” (załącznik nr 1 do Regulaminu)
3. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
4. Zmiany dotyczące wyżywienia dziecka w oddziale przedszkolnym rodzic/prawny opiekun może dokonać w każdym czasie poprzez złożenie pisemnej deklaracji.
5. Zgłaszanie nieobecności dziecka odbywa się poprzez dziennik elektroniczny do godz. 9.00. Brak zgłoszenia skutkuje pobraniem opłat za niezjedzony posiłek.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym, dokonuje się za miesiąc poprzedni do 15 – go dnia następnego miesiąca przelewem na indywidualne konto dziecka. W tytule należy umieścić imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który dokonywana jest odpłatność.
2. Obsługę finansową tj. rozliczenie i księgowanie opłat prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Zgierzu ul. Popiełuszki 3a. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub innej uprawnionej osoby wyznaczyć inny termin dokonania opłat.
3. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.

§5.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 marca 2025 r.