

Załącznik do
Zarządzenia nr 34/2021
Dyrektora Szkoły
Podstawowej nr 4 w Zgierzu
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu

Regulamin uchwalono na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);*
2. *Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 poz. 2029, 2400, z 2021 poz. 619, 1237);*
3. *Uchwały nr XLIV/575/18 Rady Miasta Zgierza z dnia 23 stycznia 2018 . w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Miasto Zgierz przedszkolach publicznych*

§ 1.

Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w oddziale przedszkolnym zwanym dalej „Regulaminem” określa zasady naliczania:

- opłat za pobyt i wyżywienie,
- sposób dokonywania opłat,
- zasady odliczania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci,

uczęszczających do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu.

§ 2.

Opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym

1. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w ust.1 określony jest w godzinach 8.00 – 13.00.

3. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w który dzieci kończą 6 lat wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa się na kwotę 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka, tj.
 - 1) rano – 7.00 – 8.00;
 - 2) po południu – 13.00- 16.30.
4. Opłata – świadczenie za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym.
5. Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym są ewidencjonowane w sposób elektroniczny poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do podania w „*Deklaracji rodziców/opiekunów prawnych dotyczącej czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym*” (załącznik nr 1 do Regulaminu) godzin pobytu dziecka potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem.
7. Deklaracje, o której mowa w ust. 6 będą weryfikowane z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
8. W przypadku braku lub niezgodnej z faktem rzeczywistym rejestracji przez rodzica/opiekuna prawnego w deklaracji, frekwencja będzie naliczana wg zapisu w dzienniku elektronicznym.
9. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem i w formie pisemnej. Zmiany uwzględnione będą od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 3

Opłaty za wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym.

1. Wysokość opłat za wyżywienie w oddziale przedszkolnym ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłaty za całodienne wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym wynosi 8,00 zł, w tym:
 - 1) śniadanie - 2,00 zł;
 - 2) obiad - 4,00 zł;
 - 3) podwieczorek - 2,00 zł.
3. Rodzice/prawni opiekunowie pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków przez dziecko (wg. zał. nr 1 do Regulaminu).
4. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

5. Zmiany dotyczące wyżywienia dziecka w oddziale przedszkolnym – mające wpływ na wysokość opłat – rodzic/prawny opiekun może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem w formie pisemnej ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Rodzice, ubiegający się o odliczenie za nieobecność dziecka mają obowiązek jego zgłaszania.
7. Zgłoszenia nieobecności dziecka należy dokonać osobiście lub telefonicznie u intendenta, najpóźniej do godz. 9.00 pierwszego dnia nieobecności.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym, o których mowa w § 2, dokonuje się za miesiąc poprzedni do 10-go dnia miesiąca przelewem na wyznaczone konto szkoły tj. Banku Spółdzielczego w Zgierzu numer konta: **92 8783 0004 0021 6397 2000 0001**. W tytule należy umieścić imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który dokonywana jest odpłatność.
2. **Wyjątkiem dot. płatności z ust. 1 jest miesiąc czerwiec i grudzień, w których to opłaty należy dokonać w ostatnich 2 dniach danego miesiąca, z tytułu zakończenia roku szkolnego i roku kalendarzowego.** W tytule należy umieścić imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który dokonywana jest odpłatność
3. Opłaty za wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym, o których mowa w § 3, dokonuje się za miesiąc poprzedni do 6-go dnia miesiąca – przelewem na konto szkoły tj. Banku Spółdzielczego w Zgierzu: **65 8783 0004 0021 6397 2000 0002**. W tytule należy umieścić imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który dokonywana jest odpłatność.
4. **Wyjątkiem dot. płatności w ust. 3 jest miesiąc czerwiec i grudzień, w których to opłaty należy dokonać w ostatnich 2 dniach danego miesiąca, z tytułu zakończenia roku szkolnego i roku kalendarzowego.** W tytule należy umieścić imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który dokonywana jest odpłatność.
5. Opłaty za tzw. „dyżur wakacyjny”, należy dokonać:
 - 1) za pobyt – w ostatnich 2 dniach miesiąca, w którym placówka będzie pełniła dyżur. W tytule należy umieścić imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który dokonywana jest odpłatność.
 - 2) za wyżywienie – do 3-go dnia miesiąca, w którym placówka będzie pełniła dyżur. W tytule należy umieścić imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który dokonywana jest odpłatność.
6. Miesięczną opłatę za oddział przedszkolny stanowią dwa składniki:
 - 1) miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny wyliczana jest jako iloczyn: 1.00 zł x liczba godzin faktycznej obecności dziecka w danym miesiącu, w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę;
 - 2) miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn: dzienna stawka żywieniowa x liczba dni w danym miesiącu .
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub innej uprawnionej osoby wyznaczyć inny niż określony w ust.1 i ust.2 termin wnoszenia opłat.
8. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.

§5.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z pobieraniem i rozliczaniem odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w oddziale przedszkolnym decyduje Dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.